

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

STAND: OKT 2023

§1 GELTUNG

- (1) Bei Erteilung eines Auftrages gelten nachstehende Bedingungen als vom Auftraggeber anerkannt.
- (2) Sollten Teile dieser Bedingungen unwirksam sein oder werden, bleiben die übrigen Bestimmungen davon unberührt.
- (3) Unwirksame oder nichtige Bedingungen sind durch Regelungen zu ersetzen, die dem gewollten Zweck in rechtlich zulässiger Form am nächsten kommen.
- (4) Abweichende Regelungen bedürfen der Schriftform.
- (5) Der Vertragsschluss erfolgt in Deutsch.
- (6) Eventuell abweichenden Bestimmungen in den Geschäftsbedingungen unseres Auftraggebers wird hiermit widersprochen.

§2 ANGEBOT & VERTRAGSABSCHLUSS

- (1) Unsere Angebote sind freibleibend und unverbindlich.
- (2) Abbildungen und Angaben in Katalogen, Prospekten und Internet sind unverbindlich, soweit sie nicht ausdrücklich und ausnahmsweise als verbindlich bezeichnet werden.
- (3) Die angebotenen Preise gelten nur in Verbindung mit den zugrunde gelegten Auftragsdaten und sind freibleibend hinsichtlich Preises, Menge und Lieferzeit.
- (4) Aufträge gelten erst nach schriftlicher Bestätigung oder Lieferung als angenommen.
- (5) Mehrkosten, die durch vom Auftraggeber veranlasste Änderungen an den Auftragsdaten entstehen, werden nach Aufwand berechnet.

§3 ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

- (1) Sofern nicht anders vereinbart erfolgt die Zahlung für Neukunden per Vorkasse.
- (2) Rechnungsdatum ist der Tag der Fertigstellung.
- (3) Wir behalten uns vor, eine Bonitätsprüfung über Schufa, Creditreform oder eine andere Auskunftsteil vorzunehmen.
- (4) Die Aufrechnung mit Gegenforderungen des Kunden ist für alle denkbaren Fälle ausgeschlossen, es sei denn die Gegenansprüche sind unbestritten oder rechtskräftig festgestellt.
- (5) Wir sind berechtigt, unsere Forderungen aus Lieferungen und Leistungen zu Finanzierungszwecken abzutreten.

- (6) Zahlungen sind ausschließlich via Überweisung möglich.
- (7) Barzahlungen werden nicht akzeptiert.
- (8) Die Zahlungsfrist beträgt sofort nach Rechnungsstellung.
- (9) Stammkunden haben ein Zahlungsziel von 14 Tagen ab Rechnungsdatum.
- (10) Bei Zahlungsverzug werden Mahngebühren erhoben.
- (11) Darüber hinaus wird ein Mahnverfahren in folgenden Stufen durchgeführt:
 - Mahnung 1 (nach Zahlungsziel): 10€ Mahngebühr
 - Mahnung 2 (Zahlungsziel + 7 Tagen): 20€ Mahngebühr + 3% der Nettosumme
 - Mahnung 3 (Zahlungsziel + 14 Tagen): 30€ Mahngebühr + 5% der Nettosumme
- (15) Zusätzlich zu den Mahngebühren werden bei Zahlungsverzug Verzugszinsen in Höhe von 5% der Nettorechnungssumme fällig.
- (16) Bei ausbleibenden Zahlungen trotz dreifacher Mahnung wird der Fall an unseren Inkassodienstleister Straetus übergeben.
- (17) Kunden, die ihre Zahlungsverpflichtungen nicht fristgerecht erfüllen, werden für zukünftige Aufträge auf Vorkasse zurückgestuft.
- (18) Skonto wird nicht gewährt.

§4 RECHNUNGSSTELLUNG

- (1) Der Auftraggeber ist verpflichtet, bei Auftragserteilung, seine Rechnungsanschrift zu überprüfen und notfalls zu korrigieren.
- (2) Rechnungen erhalten Sie von uns auf elektronischem Weg als PDF-Dokument im Anhang zu einer E-Mail an die von Ihnen bekannt gegebene E-Mail-Adresse.
- (3) Sie verzichten auf eine postalische Zusendung der Rechnung.
- (4) Sie tragen Sorge dafür, dass elektronische Zusendungen der Rechnung per E-Mail durch uns ordnungsgemäß an die von Ihnen bekannt gegebene E-Mail-Adresse zugestellt werden können und technische Einrichtungen wie etwa Filterprogramme oder Firewalls entsprechend zu adaptieren.
- (5) Etwaige automatisierte elektronische Antwortschreiben an uns (z.B. eine Abwesenheitsnotiz) können nicht berücksichtigt werden und stehen einer gültigen Zustellung nicht entgegen Sie teilen uns eine Änderung der E-Mail-Adresse, an welche die Rechnungen zugestellt werden sollen, unverzüglich schriftlich und rechtsgültig mit.
- (7) Zusendungen von Rechnungen an, die von Ihnen zuletzt bekannt gegebene E-Mail-Adresse gelten Ihnen als zugegangen, wenn Sie uns eine Änderung Ihrer E-Mail-Adresse nicht bekannt gegeben haben.

§5 LIEFER- UND VERSANDBEDINGUNGEN

- (1) Liefertermine sind, soweit schriftlich vereinbart, verbindlich.
- (2) Bei Lieferverzug ist der Auftraggeber erst dann zum Rücktritt berechtigt, wenn auch eine schriftlich gesetzte, angemessene Nachfrist nicht eingehalten wurde.
- (3) Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen, soweit sich eine Haftung nicht zwingend aus gesetzlichen Vorschriften ergibt.
- (4) Vom Auftraggeber zu vertretenden Verzögerungen wie Änderungswünsche, verspätete Lieferung der zu bearbeitenden Materialien oder Daten können die Liefertermine verlängern.
- (5) Werden in Folge besonderer Eilbedürftigkeit durch vom Auftraggeber zu vertretende Verzögerungen Qualitätskontrollen, die üblicherweise kundenseitig durchgeführt werden, unterlassen, haftet siluri.de vertreten durch Johannes-Maximilian nicht für Qualitätsbeanstandungen, es sei denn, sie beruhen auf grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz.
- (6) Höhere Gewalt, Arbeitskämpfe, unverschuldetes Unvermögen von siluri.de vertreten durch Johannes-Maximilian, seiner Erfüllungsgehilfen oder Vorlieferanten verlängern die Liefer- oder Leistungsfrist um die Dauer der Behinderung.
- (7) Teillieferungen sind zulässig und entsprechend der Zahlungsbedingungen zahlbar.
- (8) Bei überfälligen Posten behalten wir uns das Recht vor Folgelieferungen einzubehalten.
- (9) Mehr- oder Minderlieferungen von bis zu 5% der beauftragten Menge können nicht beanstandet werden.
- (10) Berechnet wird die gelieferte Menge.
- (11) Der Versand erfolgt grundsätzlich nur auf Rechnung und Gefahr des Empfängers.
- (12) Es wird, sofern nichts anderes vereinbart wurde, die jeweils günstigste von uns nutzbare Versandart gewählt.

§6 FARBBEZEICHNUNG & GRÖSSENANGABEN

- (1) Die in unseren Publikationen (Katalog, Internet etc.) angegebenen Farbbezeichnungen und Größenangaben unterliegen keinen Normen.
- (2) Gleiches gilt für die auf den Textillabeln angebrachten Größenangaben.
- (3) Rückschlüsse auf bestimmte Abmessungen oder allgemeingültige Farbvorstellungen sind aufgrund dieser Angaben nicht möglich und begründen keine Beanstandungen.

§7 MATERIAL- UND DATENBEREITSTELLUNG

- (1) Vom Kunden zu liefernde Materialien sind in einwandfreiem Zustand frei Haus zu liefern.
- (2) Sie werden keiner Mengen- und Qualitätskontrolle unterzogen.
- (3) Zum Ausgleich von Aufledgedifferenzen und Verlusten während der Verarbeitung ist eine Mehrlieferung von 5% der geplanten Mengen erforderlich, sofern nichts anderes vereinbart ist.
- (4) Die Materialien sind frei von für die beschädigungsfreie Anlieferung unnötigen Umverpackungen, Folien und Umreifungsbändern so bereitzustellen, so dass vor oder während der Verarbeitung keine unüblichen und unnötigen Kosten entstehen.
- (5) Die Mehrkosten der Verarbeitung für falsch bzw. ungeeignet ge- oder verpackter Waren werden nach Aufwand berechnet.
- (6) Restmaterial wird nach Auftragsabwicklung vernichtet, sofern der Auftraggeber nicht binnen 14 Tagen anderes bestimmt oder in der Beauftragung anderes festgelegt wurde.
- (7) Rücksendungen werden unfrei und auf Risiko des Auftraggebers geliefert.
- (8) Der Auftraggeber haftet allein dafür, dass der Inhalt von ihm angelieferten Druckvorlagen oder Erzeugnisse nicht gegen gesetzliche Bestimmungen verstößt, insbesondere dafür, dass durch die Ausführung seiner Aufträge keine Rechte Dritter verletzt werden.
- (9) Der Auftraggeber hat siluri.de vertreten durch Johannes-Maximilian Gottl von allen möglichen Ansprüchen Dritter aufgrund solcher Rechtsverletzungen freizustellen.

§8 VERWAHRUNG UND VERSICHERUNG

- (1) Vorlagen, Rohstoffe, Druckträger (z.B. Textilien, Druckerzeugnisse) und andere der Wiederverwendung dienende Gegenstände sowie Halb- und Fertigerzeugnisse werden nur nach vorheriger Vereinbarung und gegen besondere Vergütung über den Auslieferungstermin hinaus verwahrt.
- (2) Diese vom Auftraggeber zur Verfügung gestellten Gegenstände werden bis zum Auslieferungstermin pfleglich behandelt.
- (3) Eine Haftung für Beschädigungen besteht nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.
- (4) Die Versicherung dieser Gegenstände hat der Auftraggeber selbst zu besorgen.

§9 EIGENTUMSVORBEHALT

- (1) Die gelieferten Waren bleiben bis zur vollständigen Erfüllung aller aus der gesamten Geschäftsverbindung entstandenen Ansprüche unser uneingeschränktes Eigentum.
- (2) Dies gilt ausdrücklich auch für bereits weiterverarbeitete Waren.
- (3) Zugriffe Dritter auf die unter Eigentumsvorbehalt stehenden Waren sind uns sofort anzuzeigen.
- (4) Bei Weiterverkauf unserer Ware gelten die entstehenden Forderungen als an uns abgetreten.

§10 EIGENTUM UND URHEBERRECHT

- (1) Sämtliche von uns gefertigten Druckunterlagen, Entwürfe, Reproduktionen, Drucksiebe, Klischees usw.
- (2) bleiben unser Eigentum, sofern für die Anfertigung keine besondere Vergütung vereinbart wurde.
- (3) Ebenso bleibt uns das allgemeine Urheber- oder sonstige Schutzrecht an von uns entworfenen, gestalteten oder umgestalteten Motiven, Schriftsätzen oder sonstigen Zeichen, sofern mit dem Auftraggeber keine abweichende schriftliche Vereinbarung getroffen wurde.
- (4) Wird uns für einen Druck- oder sonstigen Auftrag vom Auftraggeber ein Motiv, Logo oder sonstiges Zeichen oder Werk zur Verfügung gestellt, übernimmt der Auftraggeber die Gewähr dafür, dass der Auftragsausführung keine Rechte Dritter entgegenstehen; von allen Ansprüchen Dritter hat er uns freizustellen.

§11 DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT

- (1) Die zum Zwecke der Erfüllung von Versandaufträgen übergebenen Daten werden auf unseren Systemen zwischengespeichert und ggf. für den Versand aufbereitet.
- (2) Nach der auftragsbezogenen Verarbeitung wird der Datenbestand dem Auftraggeber zur Verfügung gestellt und zeitgleich mit der Übergabe aus den Datenspeichern von siluri.de vertreten durch Johannes-Maximilian Gottl vollständig und endgültig gelöscht.
- (3) Der Auftraggeber einer Versanddienstleistung erklärt automatisch durch die Übermittlung der Daten, dass er über die Nutzungsrechte der Daten verfügt.
- (4) Alle vom Auftraggeber übergebenen Datenbestände werden ausschließlich für die Abwicklung des betreffenden Auftrages verwendet.
- (5) Die einschlägigen Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) werden bei der Speicherung und Bearbeitung der Daten beachtet.

§12 REKLAMATION

- (1) Reklamationen können nur innerhalb von 5 Werktagen nach Erhalt der Ware anerkannt werden und müssen uns schriftlich mitgeteilt werden.
- (2) Bei Minderung oder Beschädigung auf dem Transportweg ist dem Dienstleister sofort Mitteilung zu machen.
- (3) Unsere Verantwortung erlischt mit der ordnungsgemäßen Aufgabe der Sendung.
- (4) Rücksendungen sind in jedem Fall frei Haus zu verschicken.
- (5) Die Gefahr etwaiger Fehler geht mit dem Korrekturabzug auf den Auftraggeber über.
- (6) Bitte beachten Sie, dass es bei Veredelungsaufträgen zu produktionsbedingten Über- oder Unterlieferungen von bis zu 3% kommen kann.
- (7) Mängel eines Teils der Lieferung berechtigt nicht zur Beanstandung der gesamten Lieferung.
- (8) Reklamationen berechtigen nicht zur Zurückhaltung von Zahlungen.
- (9) Maßgebend für die Qualität der von uns ausgelieferten Waren sind die von uns angegebenen Werte für die Ausführung der Ausfallmuster, die zur Freigabe vorgelegt werden.
- (10) Unerhebliche Abweichungen in der Qualität und Auslieferung der Ware behalten wir uns vor, wenn sie durch Rohstoffe oder aus technischen Gründen unvermeidlich sind.
- (11) Ist die Reklamation begründet, kommen wir für die Fehler nach unserer Wahl durch Instandsetzung der Ware, Ersatzlieferung oder Gutschrift auf.
- (12) Ansprüche auf Wandlung des Kaufs oder Minderung des Kaufpreises sind ausgeschlossen.
- (13) Ebenso sind die Ansprüche auf Schadenersatz, gleich aus welchem Rechtsgrund, ausgeschlossen.
- (14) Dies gilt auch für Folgeschäden, insbesondere Personenschäden, Sachschäden und Betriebsstörungen.
- (15) Für unsere Beratung wird keine Haftung übernommen.
- (16) Sie befreit den Kunden nicht von der persönlichen Prüfungspflicht.

§13 HAFTUNGSAUSSCHLUSS FÜR ANGELIEFERTE FREMDWARE

- (1) Siluri Clothing übernimmt keine Haftung für Ware, die vom Kunden oder durch einen vom Kunden beauftragten Dritten angeliefert wird (nachfolgend "Fremdware").
- (2) Jegliche Haftung für Schäden, Mängel oder Qualitätsabweichungen der Fremdware, die im Rahmen der Bearbeitung, Veredelung oder anderweitigen Dienstleistungen durch Siluri Clothing entstehen könnten, ist ausgeschlossen.

- (3) Dieser Haftungsausschluss umfasst insbesondere, aber nicht ausschließlich, Schäden durch Druckprozesse, Veredelungstechniken sowie die Anwendung von Druckfarben oder anderen Materialien, die im Rahmen der Dienstleistung von Siluri Clothing verwendet werden.
- (4) Der Kunde ist allein verantwortlich für die Eignung und Qualität der Fremdware im Hinblick auf die geplanten Veredelungs- oder Bearbeitungsprozesse und trägt das Risiko für etwaige Unverträglichkeiten, Qualitätsminderungen oder Schäden.
- (5) Zur Absicherung und Qualitätssicherung muss der Kunde mindestens ein Muster der Fremdware beilegen, auf dem Versuche durchgeführt werden können.
- (6) Eine Überlieferung von bis zu 3% der Fremdware wird empfohlen und ist branchenüblich.
- (7) Der Kunde nimmt zur Kenntnis, dass im Rahmen der Bearbeitung oder Veredelung die Möglichkeit besteht, dass die Fremdware beschädigt wird.
- (8) Der Haftungsausschluss gilt nicht, soweit Siluri Clothing Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last gelegt werden kann.

§14 STREITSCHLICHTUNG UND BESCHWERDEMANAGEMENT

- (1) Bei Beschwerden oder Streitigkeiten bitten wir den Kunden, sich per E-Mail an order@siluri.de zu wenden.
- (2) Bitte fügen Sie in der E-Mail die interne Auftragsnummer bei, damit wir den Fall zügig bearbeiten können.
- (3) Siluri Clothing ist bereit, an einem außergerichtlichen Schlichtungsverfahren teilzunehmen.
- (4) Die Wahl der Schlichtungsstelle erfolgt im Einzelfall in Absprache mit dem Kunden.

§15 GERICHTSSTAND

- (1) Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Regensburg.
- (2) Wir sind jedoch berechtigt, den Käufer an jedem anderen gesetzlich zugelassenen Gerichtsstand zu verklagen.

Siluri Clothing
Kremser Str. 35
93055 Regensburg